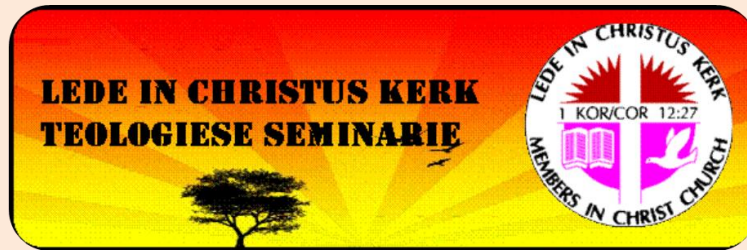


## Aansoek om Toelating

### **PART I**

- 1) Van: \_\_\_\_\_  
Voornaam: \_\_\_\_\_  
Ander Name: \_\_\_\_\_
- 2) Straat Adres: \_\_\_\_\_  
Stad: \_\_\_\_\_  
Provinsie: \_\_\_\_\_  
Land: \_\_\_\_\_  
Poskode: \_\_\_\_\_
- 3) Email adres: \_\_\_\_\_
- 4) Tel (Huis): \_\_\_\_\_ Tel (Werk): \_\_\_\_\_
- 5) Geboorte Datum: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_
- 6) ID No: \_\_\_\_\_ Geslag: Manlik \_\_\_\_\_ Vroulik \_\_\_\_\_
- 7) Kerk Lidmaatskap: \_\_\_\_\_
- 8) Naam van Pastoor: \_\_\_\_\_ Tel No: \_\_\_\_\_
- 9) Pastoor se Adres: \_\_\_\_\_  
Dorp/stad: \_\_\_\_\_ Provinsie: \_\_\_\_\_  
Poskode: \_\_\_\_\_
- 10) E-pos adres: \_\_\_\_\_



## **PART II**

### **Aansoekvorm kontrole lys.**

1. Ek wil graag inskryf vir die volgende program (X)

- |                          |  |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Toetrede tot Die Bediening (aanlyn kampus) R9400 |
| <input type="checkbox"/> | <i>Diploma in Pastorale Leierskap R9000</i>      |
| <input type="checkbox"/> | <i>Diploma in Bybelse Berading R9000</i>         |
| <input type="checkbox"/> | <i>Die Pastoorsvrou in die Bediening R5000</i>   |
| <input type="checkbox"/> | <i>Sertifikaat in Pastorale leierskap R8000</i>  |

2. Ek sluit in R500 (*nie terug betaalbaar*) vir registrasie fooi.

3. Betaling van studeiegelde (kies asb een van volgende 2 opsies)

- |                          |   |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Maandeliks : Ek wil maandeliks betaal oor <u>12</u> maande teen R_____per maand |
| <input type="checkbox"/> | Eenmalig: Ek verkies om die totale bedrag te betaal en sluit in R_____          |

4. Ingesluit is 'n afskrif van my ID dokument vir administratiewe doeleindes.

**5. Bank Besonderhede:**

**LEDE IN CHRISTUS KERK GAMALIEL BYBELKOLLEGE.**

ABSA Cheque account.

Account No: 630674727

Branch Code: 632005

Verwysing : ID number



### **PART III**

#### **6. Kanselasie van studies**

##### **PROSES BY KANSELLASIE VAN STUDIE**

U kennisgewing van kansellasië van studie of enkele kursusmodules moet op die amptelike kansellasiëvorm geskied wat by die registrateur verkrygbaar is.

Indien kennis van kansellasië per brief geskied, moet dit per geregistreerde pos aan die Kampusregistrateur gerig word, in welke geval die datum van ontvangs as amptelike kansellasiëdatum aangeteken sal word.

Die kansellasië is geldig vanaf die datum van behoorlike indiening van die kansellasiëvorm of vanaf die datum van die ontvangs van die geregistreerde posstuk deur die Kampus registrateur.

Die Kampusregistrateur sal Finansiële Administrasie dienooreenkomstig inlig rakende die kansellasië.

##### **BETAALBARE GELDE BY KANSELLASIE VAN STUDIE**

Indien student voor 20 Februarie, sy/haar studies kanselleer, is slegs die registrasie- en minimum klasgelde betaalbaar, soos hierbo uiteengesit.

Indien studente na 20 Februarie, sy/haar studies kanselleer, maar voor 30 Junie, is die student verantwoordelik vir 50% van uitstaande studeie gelde.

Indien 'n student sy/haar studie na 30 Junie kanselleer, is student verantwoordelik vir die volle uitstaande bedrag.

**7. Hierdie aansoek moet voltooi en geteken word voordat dit geprosesseer sal word.**

**Handtekening van Applikant** \_\_\_\_\_ **Datum** \_\_\_\_\_

**Getuie:** \_\_\_\_\_ **Datum** \_\_\_\_\_



**PART IV**

*Vir enige navrae kontak:*

Die Registrateur.  
Mnr. Arnold Venter.  
Posbus 30177  
Wonderboompoort  
0033.

Sel: 067 408 1181

**E-pos:** [registrar@lickts.co.za](mailto:registrar@lickts.co.za)

**Vir Amptelike Gebruik**

Studente Nommer: \_\_\_\_\_

**Registrasie Fooi ontvang:** Y/'n

**Registrasie ontvang op:** \_\_\_\_\_

**Aansoek vorm verwerk op:** \_\_\_\_\_